

Archive Manager

Armazene, controle e descubra conteúdos de e-mail e mensagens

Embora o e-mail seja o canal mais comum e eficiente para a comunicação de negócios, ele gera três grandes desafios: por quanto tempo mantê-lo, como armazená-lo e como mantê-lo acessível.

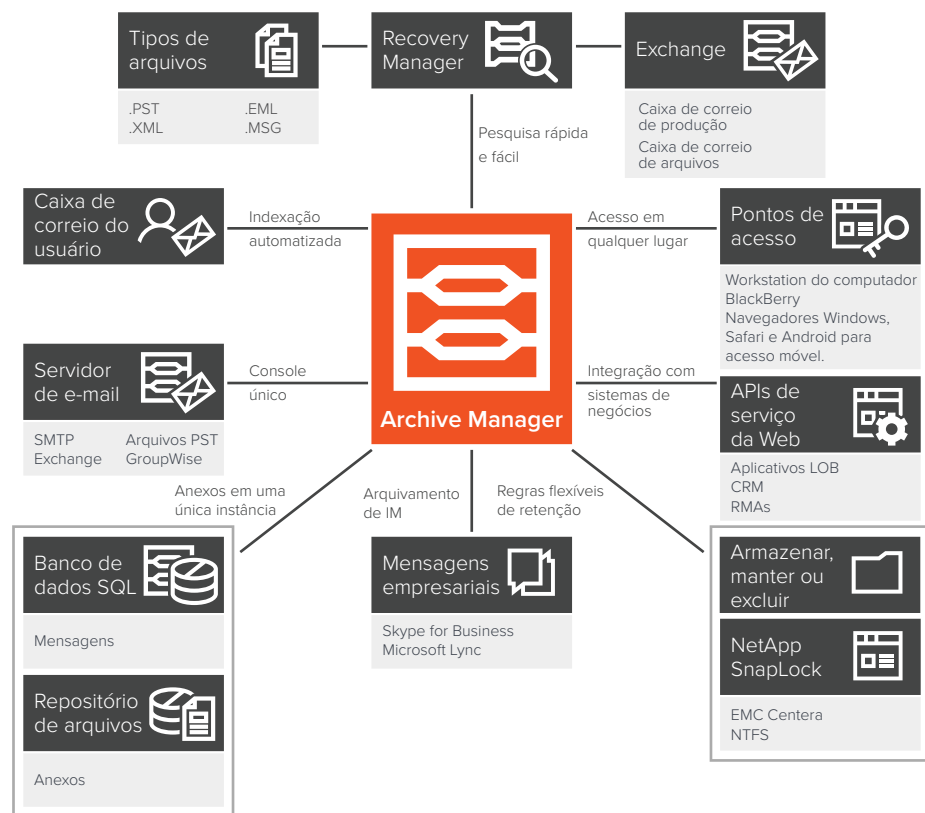
As fitas de backup e os arquivos PST são repositórios de armazenamento ineficientes, que deixam seus dados de e-mail vulneráveis e inacessíveis. Infelizmente, as ferramentas nativas de plataforma são inadequadas e inconvenientes.

O Archive Manager captura, retém, preserva e pesquisa e-mails e mensagens do Lync/Skype. Ao capturar uma única instância de

cada mensagem, aplicar políticas detalhadas de retenção e descarte e possibilitar pesquisa avançada, o Archive Manager garante que e-mails e mensagens estejam disponíveis quando necessário, sem impor uma sobrecarga de armazenamento ou de desempenho aos servidores.

ATENDER AOS REQUISITOS DE RETENÇÃO E CONFORMIDADE

Com o Archive Manager, é possível produzir com rapidez evidências para auditorias, investigações e processos judiciais. Seu repositório inviolável mantém apenas os e-mails e as mensagens relevantes pelo



O Archive Manager pode ser implantado em dias, em vez de semanas, e não exige a instalação de software em servidores de e-mail nem desktops do usuário final.

"Demorei menos de cinco minutos para fazer o que costumava demorar quase quatro dias úteis para fazer manualmente. Isso foi possível porque o Archive Manager automatizou totalmente o processo. Eu precisava de uma forma de reunir e organizar os dados para os colegas do departamento jurídico ou de conformidade, e agora eu posso fazer isso."

Josh Dailey, administrador de sistemas, Palmetto Health

BENEFÍCIOS:

- Oferece implantação e gerenciamento fáceis
- Atende aos requisitos de retenção e conformidade
- Reduz os requisitos e os custos de armazenamento
- Fornece recursos de pesquisa eficientes e fáceis de usar
- Facilita a acessibilidade de mensagens para outros aplicativos empresariais
- Acessa mensagens arquivadas off-line ou de dispositivos móveis

REQUISITOS DO SISTEMA

SOFTWARE

Versões do Microsoft Exchange Server*:

- Office 365 no local via Exchange Journaling
- 2016, 2016 CU1-7
- 2013, 2013 CU1-18
- 2010 SP3 RU5-18
- 2007 SP RU13-23 (será desativada na próxima versão)

*O suporte ao servidor depende da capacidade de configuração do servidor SMTP

Microsoft Skype/Lync, qualquer um dos seguintes:

- Skype 2015
- Lync 2013
- Lync 2010

Versões de servidor GroupWise:

- 2014, 2014 SP1–SP2
- 2014 R2 SP1–2
- 2012 a SP1–SP4
- 8.0.3 ou 8.0.3 HP3 ou HP4
- 8.0.2

SISTEMAS OPERACIONAIS

O seu servidor do Archive Manager deve executar uma das seguintes versões do Microsoft Windows Server:

- 2016
- 2012, 2012 R2, versão de 64 bits
- 2008 R2 RTM ou SP1, versão de 64 bits
- 2008 SP2, versão de 64 bits

SISTEMAS DE BANCO DE DADOS

Versões do Microsoft SQL Server:

- 32 ou 64 bits, Enterprise ou Standard 2016, 2016 SP1
- 2014, 2014 SP1–2
- 2012, 2012 SP1–3
- 2008 SP2–4, 2008 R2 SP1–3

período de tempo adequado. O conteúdo pode ser rotulado e classificado para acelerar o processo de descoberta, e as permissões granulares permitem aos usuários autorizados recuperar itens de caixas de correio particulares ou de todo o arquivo. As políticas de retenção podem ser criadas usando consultas complexas ou rótulos de mensagens. Essas políticas podem ser aplicadas a caixas de correio, repositórios de e-mails, grupos, unidades organizacionais ou a todo o arquivo. Além disso, pode ser aplicado no Archive Manager um estado de retenção legal que impeça a exclusão de mensagens.

REDUZIR OS REQUISITOS E OS CUSTOS DE ARMAZENAMENTO

O Archive Manager armazena mais conteúdo em menos espaço. Ele executa ações de maneira transparente em cada caixa de correio com base em políticas que podem incluir a idade, o tamanho, o status de mensagem lida/não lida, entre outras. O Archive Manager também pode remover um anexo de uma mensagem, deixando apenas um stub. Ele mantém apenas uma cópia do anexo, reduzindo significativamente o volume de armazenamento de longo prazo.

FACILITAR A ACESSIBILIDADE DE E-MAIL

A interface de programação de aplicativos (API) de serviços da Web do Archive Manager proporciona acesso rápido a e-mails de qualquer lugar, inclusive off-line. O acesso é fornecido de maneira fácil por meio do Microsoft Outlook, do Outlook Web Access e de dispositivos móveis sem a necessidade de instalar produtos de software adicionais do cliente. O Archive Manager fornece visualizações virtuais de mensagens arquivadas e possibilita a integração fácil com sistemas externos, permitindo que os dados sejam usados por outros processos e sistemas de negócios.

PRINCIPAIS RECURSOS E BENEFÍCIOS

Implantação rápida – Implanta em apenas alguns dias, não há a necessidade de instalar software nos desktops dos usuários nem em servidores de e-mail.

Indexação automatizada – Captura e indexa dados novos e históricos de mensagens de modo transparente para os usuários finais. A redução do volume de armazenamento significa que os usuários não precisam se preocupar com cotas de caixa de correio e você terá menos chamados de help desk.

Anexos em uma única instância – Mantém apenas uma instância de cada anexo, separando os anexos do corpo e dos metadados da mensagem. Isso reduz significativamente a necessidade de armazenamento de longo prazo, assim como a necessidade de manter o desempenho de seus servidores de e-mail.

Regras flexíveis de retenção – Mantém apenas os dados de mensagens de que você precisa usando regras flexíveis de retenção. Isso ajuda a alcançar a conformidade com requisitos regulamentares e garante que os e-mails estarão disponíveis quando necessário.

Pesquisa rápida e fácil – Recupera dados de mensagens rapidamente para atender a solicitações jurídicas. Rotular dados para classificação ou análise posterior garante que somente os dados de mensagens relevantes sejam exportados para análise e apresentação adicionais, acelerando o processo de descoberta. Os dados de mensagens podem ser exportados em massa para os formatos PST, EML, MSG ou para uma caixa de correio do Exchange de produção, incluindo a caixa de correio de arquivo do Exchange, mantendo a estrutura de pastas.

Acesso em qualquer lugar – Acessa facilmente os dados de mensagens arquivadas, até mesmo off-line ou em um dispositivo móvel.

Integração com sistemas de negócios – Integra-se a sistemas externos usando a API de serviços da Web para compartilhar dados com sistemas de gerenciamento do relacionamento com o cliente (CRM) e ferramentas de cooperação, como o Microsoft Office SharePoint Server.

Console único – Oferece suporte aos servidores Microsoft Exchange Server, Lync/Skype for Business, Novell GroupWise e SMTP selecionados, tudo a partir de um único console, o que elimina a necessidade de múltiplos sistemas de arquivamento.

SOBRE A QUEST

Na Quest, nosso propósito é resolver problemas complexos com soluções simples. Fazemos isso com uma filosofia focada em ótimos produtos, ótimo serviço e uma meta geral de simplicidade para fazer negócios. Nossa visão é oferecer uma tecnologia que elimine a necessidade de escolher entre eficiência e eficácia, o que significa que você e sua organização podem gastar menos tempo com a administração da TI e mais tempo com a inovação dos negócios.

Quest

4 Polaris Way, Aliso Viejo, CA 92656 | www.quest.com
Se você estiver localizado fora da América do Norte, poderá obter informações sobre o escritório local em nosso site.

Quest e o logotipo Quest são marcas comerciais e marcas registradas da Quest Software Inc. Para conferir a lista completa de marcas da Quest, acesse www.quest.com/legal/trademark-information.aspx. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

© 2017 Quest Software Inc. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

DataSheet-ArchiveManager-US-KS-pt_BR-WL-31451

Quest