

Archive Manager

Preservación, control y detección de contenido de correo electrónico y mensajería

Si bien los correos electrónicos son el canal más común y eficiente para la comunicación comercial, presentan tres grandes desafíos: cuánto tiempo deben conservarse, cómo deben almacenarse y cómo ofrecer accesibilidad.

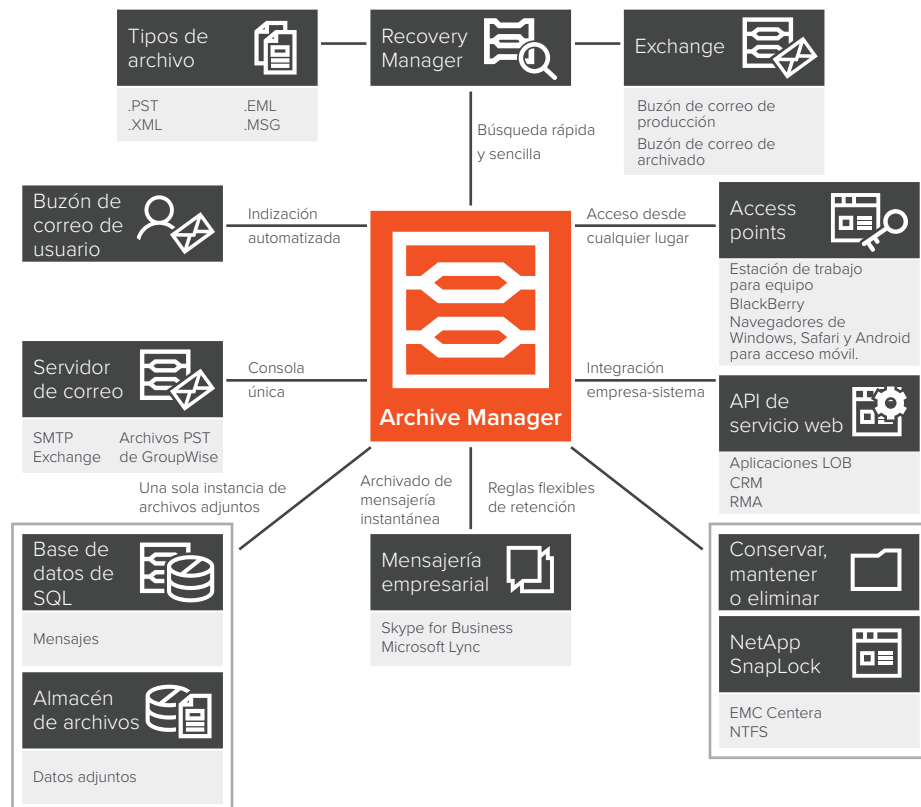
Las cintas de respaldo y los archivos PST no son buenos repositorios de almacenamiento, ya que allí los datos de los correos electrónicos son vulnerables e inaccesibles. Lamentablemente, las herramientas de plataforma nativa son inadecuadas y complejas.

Con Archive Manager se capturan, retienen, preservan y buscan los correos electrónicos. Archive Manager garantiza que los correos electrónicos y mensajes estarán disponibles

cuando se los necesite, sin imponer una carga de almacenamiento o rendimiento sobre los servidores, mediante la captura de una única instancia de cada mensaje, la aplicación de la retención granular y las políticas de disposición y la capacidad de búsqueda avanzada.

CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DE RETENCIÓN Y CUMPLIMIENTO

Con Archive Manager puede obtener rápidamente la evidencia necesaria para auditorías, investigaciones y litigios. Con su repositorio seguro solo se conservan los correos electrónicos y mensajes relevantes durante el tiempo necesario. El contenido puede etiquetarse y categorizarse para



Archive Manager puede implementarse en días, en lugar de semanas, y no necesita la instalación de ningún software en los servidores de correo electrónico o equipos de escritorio de los usuarios finales.

"En menos de cinco minutos logramos hacer lo que nos suele llevar casi cuatro días hábiles si lo hacemos manualmente. Todo gracias a Archive Manager, que automatizó el proceso por completo. Necesitábamos una manera de recopilar y organizar rápidamente los datos legales y de cumplimiento, y ahora podemos hacerlo".

Josh Dailey, administrador de sistemas, Palmetto Health

BENEFICIOS:

- Ofrece implementación y administración sencillas.
- Reúne los requisitos de retención y cumplimiento.
- Reduce los requisitos y los costos de almacenamiento.
- Proporciona capacidades de búsqueda sólidas y fáciles de usar.
- Facilita la accesibilidad a los mensajes con otras aplicaciones empresariales.
- Ofrece acceso a mensajes archivados fuera de línea o a través de dispositivos móviles.

REQUISITOS DEL SISTEMA

SOFTWARE

Versiones de Microsoft Exchange Server*:

- Office 365 en las instalaciones a través de Exchange Journaling
- 2016, 2016 CU1-7
- 2013, 2013 CU1-18
- 2010 SP3 RU5-18
- 2007 SP RU13-23 (*quedará obsoleto en la próxima versión*)

* La compatibilidad del servidor depende de la capacidad de configuración en el servidor SMTP.

Microsoft Skype/Lync, cualquiera de:

- Skype 2015
- Lync 2013
- Lync 2010

Versiones del servidor de GroupWise:

- 2014, 2014 SP1–SP2
- 2014 R2 SP1–2
- 2012 a SP1–SP4
- 8.0.3 u 8.0.3 HP3 o HP4
- 8.0.2

SISTEMAS OPERATIVOS

El servidor de Archive Manager debe ejecutar una de las siguientes versiones de Microsoft Windows Server:

- 2016
- 2012, 2012 R2, versión de 64 bits
- 2008 R2 RTM o SP1, versión de 64 bits
- 2008 SP2, versión de 64 bits

SISTEMAS DE BASE DE DATOS

Versiones de Microsoft SQL Server:

- 32 o 64 bits, Enterprise o Standard 2016, 2016 SP1
- 2014, 2014 SP1–2
- 2012, 2012 SP1–3
- 2008 SP2–4, 2008 R2 SP1–3

agilizar el proceso de detección, y con los permisos granulares se permite que los usuarios autorizados busquen elementos en buzones de correo particulares o en todo el archivo. Se pueden crear políticas de retención con etiquetas de mensaje o consultas complejas. Estas políticas pueden aplicarse a un buzón de correo, un almacén de correo, un grupo, una unidad organizativa o todo el archivo. Además, en Archive Manager se puede aplicar un estado de conservación por razones legales para evitar que se eliminen los archivos.

REDUCCIÓN DE LOS REQUISITOS Y LOS COSTOS DE ALMACENAMIENTO

Archive Manager almacena más contenido en menos espacio. Se realizan acciones de forma transparente en cada buzón de correo sobre la base de políticas que incluyen la fecha, el tamaño, el estado de leído/no leído de los mensajes y más. Con Archive Manager también puede desglosarse un mensaje y dejar solo un talón. Se almacena solo una copia del archivo adjunto, lo que reduce significativamente el volumen del almacenamiento a largo plazo.

ACCESO FÁCIL A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS

Con la interfaz del programa de aplicaciones (API) de los servicios web de Archive Manager se ofrece un acceso rápido a los correos electrónicos desde cualquier lugar, incluso fuera de línea. El acceso se realiza sin problemas a través de Microsoft Outlook, Outlook Web Access y dispositivos móviles, sin la necesidad de instalar adicionalmente el software para el cliente. Con Archive Manager se ofrecen vistas virtuales de mensajes archivados y se permite una integración sencilla en sistemas externos, lo que permite que los datos se utilicen en otros procesos y sistemas de la empresa.

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS CLAVE

Implementación rápida. Se implementa en pocos días y no hay necesidad de instalar el software en los equipos de escritorio de los usuarios o en los servidores de correo electrónico.

Índice automatizado. Se capturan los datos de mensajes nuevos y antiguos y se generan índices con transparencia para los usuarios finales. Un menor volumen de almacenamiento significa que los usuarios ya no tendrán que preocuparse por las cuotas del buzón de correo y usted recibirá menos llamadas en la mesa de ayuda.

Una sola instancia de archivos adjuntos.

Se conserva una sola instancia de cada archivo adjunto mediante la separación de los archivos adjuntos del cuerpo del mensaje y los metadatos. De esta manera se reducen significativamente las necesidades de almacenamiento a largo plazo y la necesidad de mantener el rendimiento de los servidores de correo.

Reglas flexibles de retención. Se conservan únicamente los datos necesarios de los mensajes con las reglas flexibles de retención. Esto lo ayuda a lograr el cumplimiento de las disposiciones normativas y garantiza que los correos electrónicos estén disponibles cuando se los necesite.

Búsqueda rápida y sencilla. Se buscan datos de mensajes rápidamente para satisfacer solicitudes legales. Con el etiquetado de datos para la categorización o posterior revisión se garantiza que solo se exporten los datos de mensajes relevantes para un análisis más profundo y una presentación, lo que agiliza el proceso de detección. Los datos de mensajes pueden exportarse en conjunto en formatos PST, EML y MSG o a un buzón de correo Exchange de producción —incluido el buzón de correo de archivo de Exchange— y, al mismo tiempo, se puede mantener la estructura de carpetas.

Acceso en cualquier lugar. Se puede obtener acceso a los datos de los mensajes archivados sin problemas, incluso fuera de línea o desde un dispositivo móvil.

Integración empresa-sistema. Se integra en sistemas externos mediante la API de servicios web para compartir los datos con sistemas de administración de las relaciones con el cliente (CRM) y herramientas de colaboración como, por ejemplo, Microsoft Office SharePoint Server.

Consola única. Soporta Microsoft Exchange Server, Lync/Skype for Business, Novell GroupWise y servidores SMTP seleccionados, todo desde una única consola, lo que elimina la necesidad de utilizar múltiples sistemas de archivado.

ACERCA DE QUEST

En Quest, nuestro propósito es resolver problemas complejos con soluciones simples. Logramos esto con una filosofía enfocada en productos excelentes, un servicio grandioso y el objetivo general de ser una empresa con la que hacer negocios resulte simple. Nuestra visión es ofrecer una tecnología que elimine la necesidad de elegir entre la eficiencia y la eficacia, lo que significa que usted y su empresa pueden dedicar menos tiempo a la administración del área de TI y más tiempo a la innovación empresarial.

Quest

4 Polaris Way, Aliso Viejo, CA 92656 | www.quest.com
Si se encuentra fuera de América del Norte, puede encontrar información sobre la oficina local en nuestro sitio web.

Quest y el logotipo de Quest son marcas comerciales y marcas comerciales registradas de Quest Software Inc. Para obtener una lista completa de las marcas de Quest, visite www.quest.com/legal/trademark-information.aspx. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.

© 2017 Quest Software Inc. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.

DataSheet-ArchiveManager-US-KS-es_XL-WL-31451